Modèle de cahier des charges technique

|  |
| --- |
| *Il s’agit ici d’encadrer techniquement et de manière complète l’ensemble du projet*  *Il est :*   1. *rédigé avant le début du projet afin de définir les solutions de travail collaboratif et de développement* 2. *validé officiellement pour obtenir l’approbation du client afin de “contractualiser” les attendus* 3. *un point de référence pour gérer les révisions et l’évolution des besoins, pour cela on fait des mises à jour et des renégociations en cours de projet* |

**Principales parties de ce cahier des charges :**

Groupe d’expression du besoin et suivi des révisions/validations

Présentation des acteurs/prestataires annexes au projet

Environnement de travail

Solutions techniques

**Auteurs de ce cahier des charges / groupe d’expression du besoin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / mél** | **Qualité / rôle** |
| Yves Skrzypczyk / Y.skrzypczyk@gmail.com | Chef de Projet / Responsable du cahier des charges |
|  | Développeur / Fullstack |
|  | Développeur / Backend |
|  | Infographiste |
|  |  |

**Historique des modifications et révisions de ce document**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **n° de version** | **Date** | **Description et circonstances de la modification** |
| V 0.1 |  | Brouillon : première version suite à la réunion initiale du groupe d’expression du besoin |
| V 1 |  | Clôture du groupe d’expression du besoin : version proposée au commanditaire pour approbation |
| V 1.1 |  | Cahier des charges validé par le commanditaire pour lancement du projet |
|  |  |  |

**Validations**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n° de version** | **Nom / qualité** | **Date / signature** | **Commentaires et réserves éventuelles** |
| V 1.1 | Commanditaire |  | OK pour valider. Reste à détailler la phase “developpement” |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TABLE DES MATIÈRES**  [Présentation des acteurs/prestataires annexes au projet](#_Toc22050576)  [Acteurs et prestataires actuels](#_Toc22050577)  [Acteurs et prestataires conseillés](#_Toc22050578)  [Environnement de travail](#_Toc22050579)  [Travail collaboratif](#_Toc22050580)  [Environnement de développement](#_Toc22050581)  [Critères de validation](#_Toc22050582)  [Solutions techniques et langages](#_Toc22050583)  [Mise en production](#_Toc22050584)  [Annexes](#_Toc22050585)  [Documents utiles :](#_Toc22050586) |

# Présentation des acteurs/prestataires annexes au projet

## Acteurs et prestataires actuels

Listez ici toutes les contraintes que le client vous impose sur la réalisation de votre projet

## Acteurs et prestataires conseillés

Listez ici toutes les services auxquelles vous souhaitez souscrire pour le préciser et le justifier plus tard dans votre facturation.

# Environnement de travail

## Travail collaboratif

Listez tous les outils que vous souhaitez utiliser afin de travailler au sein de votre équipe et avec les différents prestataires.

Précisez aussi les accès dédiés aux clients et aux différentes parties prenantes

## Environnement de développement

Précision et justification de l’environnement dans lequel le projet va évoluer afin de conforter le client sur le professionnalisme de votre travail.

## Critères de validation

Listez ici votre démarche afin de valider les fonctionnalités réalisées permettant de justifier l’état d’avancement de votre projet

# Solutions techniques et langages

A vous d’adapter ces sous-parties en fonction du besoin initial, tout choix technique doit être justifié.

Exemples :

* Frontend
* Backend
* Infrastructure

# Mise en production

Listez toutes les contraintes de mise en production. Il peut s’agir ici de vos choix (à justifier) ou d’éléments sur lesquels vous n’avez aucun contrôle mais qui peut avoir un impact considérable sur vos délais de livraison (Exemple : acces SSH aux serveurs).

# Annexes

## Documents utiles :